

3.1 企業情報変更編集画面

本章では、企業情報変更申請の方法を説明します。

企業情報変更申請画面へ遷移すると、現在の机上情報の登録内容が表示されます。

編集は以下の流れとなります。

1. 企業情報変更申請画面から編集したい項目を編集して送信（申請）します。
2. リビングサポートデスクにて変更申請内容を確認（承認）した後、企業情報が更新されます。

※確認作業は最長で3営業日いただきます

提携企業編集

タイトル <small>必須</small>	1	株式会社NTT ExCパートナー
提携企業グループ	2	選択なし
企業名カナ <small>必須</small>	3	エヌティティエクスパートナー
対応エリア（テキスト表示用） <small>必須</small>	4	関東・甲信越、東海、関西
概要 <small>必須</small>	5	NTT ExCパートナーの概要です。NTT ExCパートナーの概要です。NTT ExCパートナーの概要です。NTT ExCパートナーの概要です。NTT ExCパートナーの概要です。 NTT ExCパートナーの概要です。NTT ExCパートナーの概要です。NTT ExCパートナーの概要です。NTT ExCパートナーの概要です。NTT ExCパートナーの概要です。NTT ExCパートナーの概要です。
提携企業画像	6	 <input type="button" value="画像を差し替える"/> <input type="checkbox"/> 削除する 画像の説明 <input type="text"/>
支社・支店名	7	東京竹橋支店
企業URL（NTT社員用）	8	https://www.nttexc.co.jp/
企業URL	9	https://www.nttexc.co.jp/corporate/corporatedata.html
住所	10	東京都千代田区一ツ橋一丁目1番1号 パレスサイドビル7階
		担当者氏名

3.1 企業情報変更編集画面

住所	東京都千代田区一ツ橋一丁目1番1号ハレスサイドビル7階
担当者	11 (1/30) ↑ ↓
	
担当者欄を削除します	
担当者	担当者氏名 江久師 太郎
	担当者E-mail taro_ekushi@nttexc.co.jp
	担当者Tel 0312345678
	担当者メール通知フラグ <input checked="" type="radio"/> True <input type="radio"/> False
	担当者部署名 リビングサービス事業部
	現担当者フラグ <input checked="" type="radio"/> True <input type="radio"/> False
	担当カテゴリ 新築マンション ×
担当者	担当者氏名 江久師 花子
	担当者E-mail hanako_ekushi@nttexc.co.jp
	担当者Tel 0312345678
	担当者メール通知フラグ <input checked="" type="radio"/> True <input type="radio"/> False
	担当者部署名 リビングサービス事業部
	現担当者フラグ <input type="radio"/> True <input checked="" type="radio"/> False
	担当カテゴリ 中古マンション × 中古戸建て ×
	追加
担当者欄を追加します	
12	更新を申請する

3.1 企業情報変更項目解説

各項目の説明です。下表のNo.は、前頁までの丸番号 **n** に対応しています

No.	項目名	必須	入力方法/機能説明
1	タイトル	●	企業名（変更できません）
2	提携企業グループ（管理用）		企業グループ（変更できません）
3	企業名カナ（管理用）	●	企業名カナ（変更できません） キーワード検索の対象になります
4	対応エリア（テキスト表示用）	●	対応しているエリアを入力してください。
5	概要	●	企業概要（企業情報）を入力してください。
6	提携企業画像		会社ロゴ画像を登録してください。（表示はされません）
7	支社・支店名 ※管理用		支社・支店の場合は支社名・支店名を入力してください。
8	企業URL（NTT社員用）		NTTグループ社員向けのサイトがある場合はURLを入力してください。会員がログインした後のリンク先になります
9	企業URL		企業ホームページなどの公式URLを入力してください。会員がログインする前のリンク先になります
10	住所 ※管理用		会社所在地を入力してください。
11	担当者 ※管理用 （最大30名様分繰り返し）		<ul style="list-style-type: none"> ○担当者氏名 ご担当者氏名を入力してください。 ○担当者E-mail ご担当者のE-mailアドレスを入力してください。 ○担当者Tel ご担当者に繋がる電話番号を入力してください。 ○担当者メール通知フラグ 自動通知系（紹介カード発行通知等）のメールを受信するご担当者の場合はTrueを、受け取らない場合はFalseを選択してください。 ○担当者部署名 ご担当者の所属する部署名を入力してください。 ○現担当者フラグ 現ご担当者の場合はTrueを、ご担当でない場合はFalseを選択してください。 ○担当カテゴリ ご担当者が担当しているカテゴリを選択してください。（複数選択可）
12	更新を申請する		変更する項目の入力が完了したら、「更新を申請する」ボタンを押してデータを送信してください。