### 4.1 カテゴリ管理

本章では、カテゴリ情報の管理・確認の方法を説明します。

「カテゴリ管理」から提携カテゴリー覧を開き、カテゴリ情報編集画面へ遷移します。 (例:分譲新築マンションで提携されている場合は「新築マンション」が表示されます)

編集は以下の流れとなります。

1. 登録済みカテゴリのタイトルをクリックすると編集画面へ遷移します。

※カテゴリを追加いただくことはできません。新たなカテゴリを追加したい場合は、リビングサポート デスクまでお問い合わせください。

## 株式会社NTT ExCパートナー

編集画面へ			
区分	カテゴリ設定	特典入力	
住まいを探す	新築マンション	*設定済* NTTグループ特典 ○ 契約企業会員特典 ○	
住まいを探す	中古マンション	*設定済* NTTグループ特典 ○ 契約企業会員特典 -	
住まいを探す	新築戸建て	*設定済* NTTグループ特典 ○ 契約企業会員特典 -	
住まいを探す	中古戸建て	*設定済* NTTグループ特典 ○ 契約企業会員特典 -	
住まいを探す	シニア向け物件	*設定済* NTTグループ特典 ○ 契約企業会員特典 -	
住まいを探す	土地	*設定済* NTTグループ特典 ○ 契約企業会員特典 -	
住まいを探す	注文住宅	*設定済* NTTグループ特典 ○ 契約企業会員特典 -	
住まいを探す	借りる・賃貸住宅	*設定済* NTTグループ特典 ○ 契約企業会員特典 -	
住まいを探す	借りる・シニア向け物件	*設定済* NTTグループ特典 ○ 契約企業会員特典 -	

## 4.1 カテゴリ情報編集画面

#### 提携企業カテゴリ情報編集



4章 カテゴリ管理/物件管理

## 4.1 カテゴリ情報編集画面

	□九州·沖縄 □ 個阿県 □ 佐賀県 □ 長崎県 □ 熊本県 □ 大分県 □ 宮崎県 □ 鹿兄 <u>同</u> 県 □ 沖繩県		
周連URL(NTT社員用)	https://www.nttexc.co.jp/		
J連URL 5	https://www.nttexc.co.jp/corporate/corporatedata.html		
イメージ画像 6	新築マンション ご 画像を差し替える 。 削除する 画像の説明		
現要・説明 <b>7</b>	概要,説明概要,説明概要,説明概要,説明概要,説明概要,説明概要,説明概要,説明		
<b>主釈</b> 8	注釈注釈注釈注釈注釈注釈注釈注釈注釈注釈注釈		
5申し込み方法 9	お申し込み方法お申し込み方法 お申し込み方法お申し込み方法お申し込み方法お申し込み方法お申し込み方法お申し込み方法お申し込み方法お申し込み方法		
¥細 (PDF) 10	<ul> <li>ファイル (KurocoFilesにアップロード)</li> <li>マァイルを差し替える</li> <li>削除する</li> <li>ファイル名</li> <li>詳細 (PDF)</li> </ul>		
招介カード+資料請求受付/11 合せ・申込み+資料請求受付	<ul> <li>● True</li> <li>● False</li> <li>紹介カード申請時に資料請求受付のチェックボックスが表示される 賃貸住宅の場合は「問合せ・申込み受付」と合わせて使用すること</li> </ul>		

confidential

# 4.1 カテゴリ情報項目解説

各項目の説明です。 下表のNo.は、前頁までの丸番号 🕕 に対応しています

No.	項目名	必須	入力方法/機能説明
1	タイトル	•	タイトル(変更できません)
2	カテゴリ	•	提携カテゴリ(変更できません)
3	エリア	•	対応している都道府県を選択してください。(複数選択可) 物件検索(絞り込み)で使用します。
4	関連URL(NTT社員用)		NTT社員向けのサイトがある場合はURLを入力してください。 会員ログイン後のリンク先になります。
5	関連URL		企業ホームページなどの公式URLを入力してください。会員 ログイン前のリンク先になります。
6	イメージ画像		イメージ画像を登録してください。 登録がない場合は、NoImage画像が表示されます。
7	概要・説明		カテゴリの概要・説明を入力してください。
8	注釈		注釈を入力してください。
9	お申し込み方法		紹介カードのお申込み方法を入力してください。 (印刷して店舗に持参、専用サイトから申込み必要、など) カテゴリ詳細ページ・紹介カード印刷時に表示されます。
10	詳細(PDF)		チラシなど概要以外に別途会員に公開したいPDFファイルがあ る場合は登録してください。
11	紹介カード+資料請求受 付 / 問い合わせ・申込 み+資料請求受付		問い合わせ・資料請求を受け付ける場合には、Trueを選択し てください。
12	更新する		入力が完了したら「更新する」ボタンを押して更新を完了して ください。