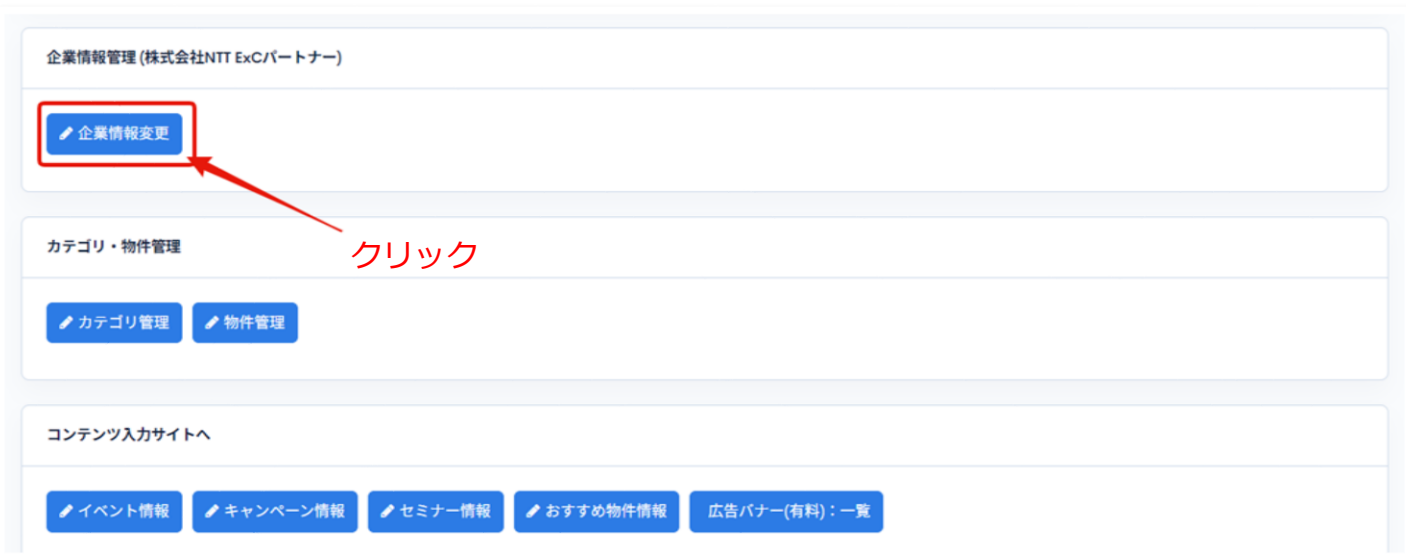


8.1 個人アカウント発行・変更申請

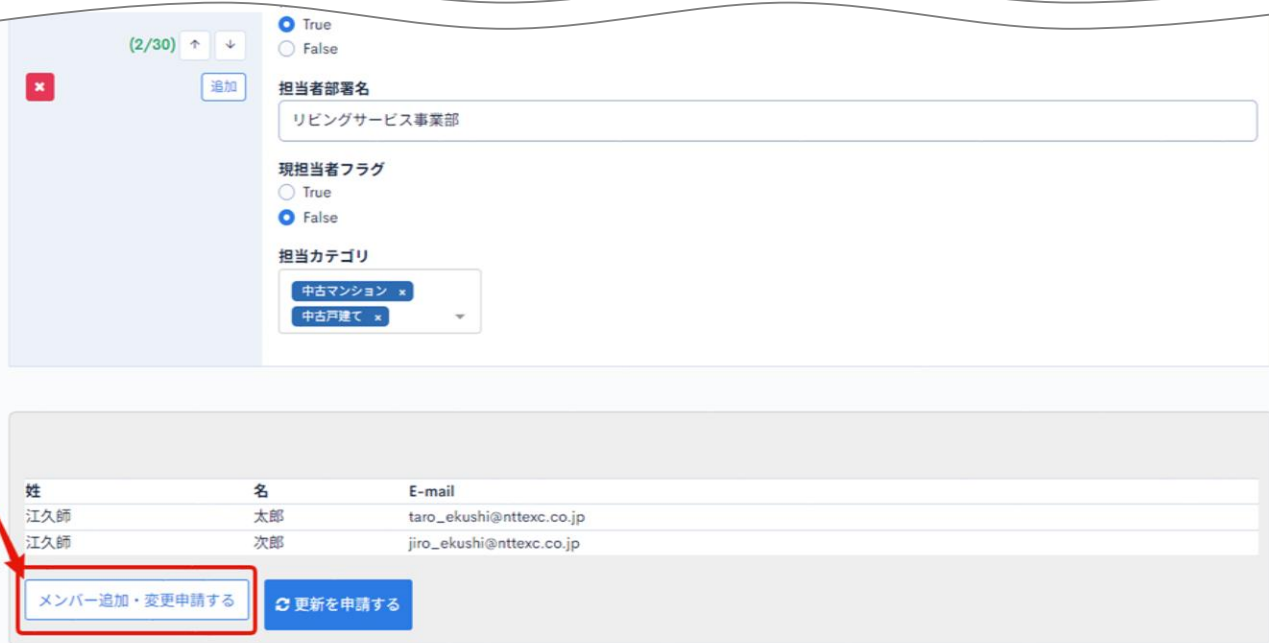
リビングサービス管理サイトにログインするための個人アカウント発行・変更申請画面には、管理画面TOPから下記手順でアクセスしてください。

※個人アカウント発行・変更申請は代表アカウントまたは発行済みの個人アカウントでログインの上、申請してください。新規のアカウントを発行するまでに最大3営業日いただきます

[1] 企業情報変更画面に遷移



[2] 企業情報変更画面最下部の、登録済み個人アカウント一覧下の「メンバー追加・変更申請する」ボタンを押下してください。



8.1 個人アカウント発行・変更申請

- [3] ポップアップウィンドウが立ち上がりましたら、
1. 既存の個人アカウント情報を編集して「変更する」を押下、または
 2. 新規の個人アカウント情報を入力して「新規追加する」を押下して申請してください。

※ご担当者様ひとりに対して1アカウントの発行となります。複数アカウントでメールアドレスの流用はできません

※新規のアカウントを発行するまでに最大3営業日いただきます

The screenshot shows a web interface for managing members. A modal window titled 'メンバー一覧' (Member List) is open, displaying a table with columns for '姓' (Surname), '名' (Name), and 'E-mail'. The table contains three entries:

姓	名	E-mail	操作
江久師	太郎	taro_ekushi@nttexc.co.jp	変更する
江久師	次郎	jiro_ekushi@nttexc.co.jp	変更する
江久師	三郎	saburo_ekushi@nttexc.co.jp	新規追加する

The '変更する' (Change) buttons for the first two entries and the '新規追加する' (Add New) button for the third entry are highlighted with a red box. Below the table, there is a section for '現担当者フラグ' (Current Assignee Flag) with a radio button for 'True'.

- [4] リビングサポートデスクからアカウント発行の連絡が届きましたたら、下記画面で初期パスワードをリセットしてからログインしてご利用ください。

https://www.livingservice.net/reset_pw/

初回パスワードリセット

ご利用の前に、仮パスワードのリセットを行ってください。

ログインID	<input type="text"/>
仮パスワード	<input type="text"/>
新しいパスワード	<input type="text"/>

パスワードリセット >